

FICHE DE POSTE

Désignation du poste : chargé de projet animation du schéma de mutualisation

Filière : Administrative

Catégorie : A ou B

Grade : attaché ou rédacteur

Direction : Administration générale

Service :

Rattachement hiérarchique :

Quotité : 35h

Horaire de travail : de 9h-12h30/13h30-17h

OBJECTIFS DU POSTE

- Animer et assurer la mise en œuvre opérationnelle du schéma de mutualisation
- Coordonner et suivre les actions de mutualisation prévues dans le schéma
- Proposer et construire des instruments de suivi et d'analyse de la mise en œuvre du schéma de mutualisation afin de rendre compte des actions réalisées ou en cours et d'éclairer les choix pour des ajustements futurs dans une perspective d'amélioration de l'action publique

ACTIVITÉS

Activités et tâches principales du poste :

- **CONDUIRE ET ANIMER LES INTERACTIONS ENTRE LES DIFFERENTS ACTEURS ET PARTENAIRES DU SCHEMA DE MUTUALISATION :**
 - Assister, conseiller et alerter les élus et les acteurs du schéma
 - Préparer les documents de présentation et de communication du schéma
 - Impulser une dynamique de réseau entre les différents acteurs du schéma (organisation de réunions d'information, de groupes de travail...)
 - Récolter et partager les bonnes pratiques de mutualisation internes et externes à la CDC
- **COORDONNER ET SUIVRE LES ACTIONS DE MUTUALISATION PREVUES AU SCHEMA :**
 - Actualiser et affiner les besoins en moyens matériels, financiers et humains nécessaires à la mise en œuvre de chaque fiche action
 - Identifier et faire valider les responsables de chaque fiche action
 - Planifier et coordonner les principales étapes de mise en œuvre de chaque fiche action

- Suivre le déroulement de chaque fiche action en fonction des calendriers élaborés par chaque responsable de fiche action
- Gérer les ressources liées au schéma de mutualisation et veiller au respect des délais
- Identifier les mutualisations possibles entre les besoins de chaque fiche action
- Identifier les points de vigilance dans la mise en œuvre opérationnelle du schéma, alerter et proposer des solutions
- conseiller les responsables de chaque fiche action

- **ELABORER ET SUIVRE DES INDICATEURS DU SCHEMA :**

- A partir du diagnostic préalable et des fiches action du schéma, mettre en place et ajuster les indicateurs de suivi prévus de chaque fiche action
- Réaliser un suivi général et une analyse quantitatifs (moyens humains, matériels et financiers) et qualitatifs des fiches action
- Préparer et animer des réunions d'évaluation régulières du schéma de mutualisation
- Réaliser un bilan semestriel de la mise en œuvre du schéma de mutualisation

- **CHERCHER DES FINANCEMENTS :**

- Identifier et rechercher, en lien avec les responsables de chaque fiche action, les partenaires potentiels du projet
- Monter les dossiers de demandes de subventions et en assurer le suivi

Activités et tâches secondaires du poste :

- Réaliser un benchmark et développer un réseau avec d'autres collectivités engagées dans des projets de mutualisation de service
- Veille juridique

Exigences requises :

- Compétences techniques à détenir :
 - Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités territoriales
 - Connaître les missions des Administrations et partenaires publics
 - Connaître les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante
 - Connaître le cadre réglementaire des actes administratifs, notamment des marchés publics
 - Connaître les techniques de gestion de projet
 - Connaître la méthodologie et les outils de management par objectif, ingénierie de projet

- Compétences relationnelles :
 - Etre polyvalent, adaptable et avoir un esprit d'analyse et de synthèse
 - Maîtriser les techniques de communication
 - Etre organisé, rigoureux et méthodique.

- Etre autonome, efficace et réactif
 - Être patient, discret et sérieux
 - Sens de la diplomatie
- Qualifications nécessaires :
 - Permis B

Moyens mis à disposition :

- Outils informatiques et bureautiques

Conditions et contraintes d'exercice :

- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Garant de l'image du service public (bonne attitude, comportement adapté et tenue vestimentaire correcte)
- déplacements en voiture sur tout le territoire de la CDC

Date limite de candidature : 21 novembre 2024