

Directeur Accueil Jeunes (H/F)

Directeur Accueil Jeunes (H/F)

CASTILLON LA BATAILLE (33350)

offre n° 162ZZVR

OBJECTIFS DU POSTE

- ↳ Diriger l'Accueil Jeunes, accueil collectif de mineurs dédié aux 10 - 17 ans
- ↳ Planifier, organiser et piloter les projets d'animation jeunesse sur le territoire
- ↳ Garantir la préparation et la mise en œuvre du projet pédagogique
- ↳ Créer et dynamiser les liens avec les partenaires jeunesse du territoire
- ↳ Développement d'actions grand public autour de la citoyenneté

MISSIONS PRINCIPALES

- ↳ Directeur de l'Accueil Jeunes de Castillon la Bataille : ouvert les mercredis 13h - 17h30, vendredis 16h - 19h (horaires variables 1 à 2 soirées par trimestre) et samedis 13h - 17h30 en semaines scolaires et tous les jours pendant les vacances 10h - 18h (horaires variables selon soirées et séjours)
- Diriger et animer la structure
- Mise en place de projet pédagogique en lien avec les attentes du public et axes de travail validés par les élus
- Proposer des plannings d'animation en adéquation avec la réglementation en vigueur
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure
- Gestion des stocks et des achats en lien avec l'activité
- Organiser l'information et la communication en lien avec sa hiérarchie et le service Communication de la CDC
- Assurer l'accueil des publics
- Participer à l'ensemble des réunions de préparation, de formation et de bilan liées à l'activité de la structure
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité de la structure
- Rédiger des notes de proposition de programme et évaluer les actions
- Créer du lien entre les jeunes, les structures communautaires et les associations locales
- ↳ Impulser et développer des projets en faveur de la jeunesse :
 - o Développement des actions sur l'ensemble du territoire selon le plan d'action résultant du diagnostic social
- Déploiement de temps d'accueil et/ou projet en faveur des jeunes sur le territoire
- Réflexion sur des propositions d'animations itinérantes
- Développer et assurer le lien et les partenariats avec les différents acteurs jeunesse du territoire : collèges, EVS, associations
- ↳ Animer des actions de prévention et citoyenneté, en lien avec les axes du CISPD
- ↳ Assurer une veille prospective sur les dispositifs, labels, subventions () existants liés à la jeunesse

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- ↳ Connaissance de la réglementation des ACM
- ↳ Maîtriser la réglementation en matière d'accueil et de prise en charge des jeunes et de leurs familles
- ↳ Compétence d'animation auprès de tous publics

Savoirs faire :

- ↳ Qualités managériales
- ↳ Avoir le sens du dialogue et de la médiation
- ↳ Faire preuve d'initiative et être force de proposition
- ↳ Savoir gérer les conflits

Savoirs être :

- ↳ Grande disponibilité
- ↳ Organisé
- ↳ Dynamique
- ↳ Polyvalent

PARTICULARITÉS DU POSTE :

- ↳ Horaires irréguliers avec une amplitude variable
- ↳ Travail en soirée et le week-end
- ↳ Congés liés aux fermetures de la structure
- ↳ Permis B

FORMATIONS et EXPERIENCES REQUISES

Formation obligatoire : BAFD, BPJEPS APT ou équivalent permettant de prendre la direction d'un ACM
Expérience auprès du public adolescent souhaitée

CDD 1 an à temps complet à pourvoir dès que possible



Contrat à durée déterminée - 12 Mois
Contrat tout public



35h horaires irréguliers



SMC horaire + 10% congés payés

Primes

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences

BAFD ⓘ BPJEPS APT ou équivalent ⓘ Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs

Informers les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants

Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés

Prévenir et résoudre les conflits

Transmettre et faire respecter les règles et les procédures

Savoir-être professionnels

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de rigueur et de précision

Être à l'écoute

Permis

B - Véhicule léger

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CASTILLON PUJOLS

Administration publique générale (50 à 99 salariés)

Suivi de votre offre

Publiée le

10/10/2023

État de l'offre

En attente de validation

Diffusion sur pole-emploi.fr

Non

Date de fin de publication

09/11/2023

Agence en charge de votre offre

Pôle emploi LIBOURNE

☎ 05 57 55 11 06

✉ entreprise.aqu0111@pole-emploi.net

Nombre de vue(s) de l'offre

0

Nombre de poste(s) à pourvoir

1 à pourvoir sur 1 demandé(s)

Historique

Retrouvez l'historique des actions sur votre offre.

Profils correspondant à votre offre

Visualisez les profils correspondant à votre offre et ajoutez les à votre sélection