

## Le multi accueil de Saint Magne de Castillon recrute

### **2 auxiliaires de puériculture**

28h/hebdomadaire  
Emploi statutaire ou CDD 1 an  
à compter du 24 août 2020

Sous l'autorité du responsable des services petites enfance et sous la hiérarchie de la directrice de la structure, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accueil des enfants et de leurs familles et participe au développement de jeunes enfants dans le respect du projet d'établissement.

#### **Missions principales :**

- Accueillir les enfants et leurs parents dans le respect du règlement de fonctionnement et du projet de fonctionnement, identifier et respecter les besoins de chaque enfant, favoriser la socialisation du jeune enfant, établir une relation de confiance avec les parents, communiquer au quotidien avec les familles.
- Veiller à l'état de santé général de l'enfant, signaler toute situation d'urgence ou modification comportementale, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable et aux parents.
- Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants, assurer la sécurité affective et physique de l'enfant.
- Réaliser les soins courants de la vie quotidienne dans le respect de l'intimité de l'enfant.
- Contribuer au développement de l'enfant en tenant compte de ses rythmes chrono biologiques, aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes, adopter et maintenir des attitudes éducatives conformes au projet de la structure.
- Organiser, animer des jeux éducatifs ou des ateliers d'éveil et d'expression, réguler les interactions entre les enfants, assurer la sécurité des enfants et prévenir les accidents, alerter et réagir de manière appropriée en cas d'accident.
- Assurer le relais auprès des parents et de l'équipe, rendre compte d'observations et d'activités effectuées, participer au travail de l'équipe et aux réunions de service.

#### **Profil :**

- Titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture indispensable
- Connaissance de l'enfant dans son contexte familial, de ses habitudes, de ses rythmes, de son alimentation
- Connaissance du cadre réglementaire de la petite enfance et du fonctionnement des crèches collectives
- Mise en œuvre des techniques propres à la puériculture, des règles d'hygiène et de sécurité
- Méthode, rigueur, disponibilité, autonomie et force de proposition
- Fortes qualités relationnelles, discrétion.

#### **Adresse de candidature**

- Par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Castillon Pujols 1 Allée de la république – BP 116 – 33350 Castillon la Bataille
- Par mail : Stéphanie Lefebvre, responsable des ressources Humaines : [s.lefebvre@castillonpujols.fr](mailto:s.lefebvre@castillonpujols.fr), téléphone : 05.57.56.08.70
- Pour tous renseignements complémentaires : Céline GOMBEAU, responsable des services Petite enfance : [c.gombeau@castillonpujols.fr](mailto:c.gombeau@castillonpujols.fr) ou 05.57.56.08.74.